

Name, Vorname _____

Einrichtung _____

Einsatzzeitraum _____

SOLL - Arbeitszeit _____ IST-Arbeitszeit _____

WICHTIG
Für einen reibungslosen Ablauf:
 Jedes Feld füllen und spätestens bis zum 02. des Monats
 als Foto via Whatsapp oder Foto/Scan via E-Mail
 an Deinen People Manager senden. Danke!

Bitte denke daran, dass es in Deiner Verantwortung liegt,
 Deine SOLL-Arbeitszeit zu erreichen.

FD = Frühdienst | SD = Spätdienst | ND = Nachtdienst | F = frei | U = Urlaub

Tag	Dienst	Uhrzeit					Pause		Stunden					Bemerkungen	
		von	bis				von	bis	ohne Pause						
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
Minuten		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60		
Dezimalwert		0,09	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,91	1,00		Stunden total

 Datum, Unterschrift Mitarbeiter Pacura med

 Datum, Unterschrift Kunde